

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA č.

O PRODEJI ZBOŽÍ

v platném znění dle §577 a násl.Obchodního zákoníku v platném znění

I.

Účastníci smlouvy

Komitent:

Jméno, příjmení:

Bydliště:

IC/OP:

Tel.:

Číslo b.ú.:

a

Komisionář:

Město Broumov

Organizační složka Městská knihovna

IC: 00272523

DIČ: CZ00272523

Adresa: Tř. Masarykova 239, 550 14 Broumov

Zastoupená: Kamil Slezák

Kontaktní osoba: PhDr. Jan Meier – vedoucí org. složky

Tel.: +420 491 524 168

E-mail: knihovna@broumov.net

uzavírají ve vzájemné shodě tuto Komisionářskou smlouvu (dále jen "smlouva"):

II.

Předmět Smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění prodeje zboží komisionářem dle kapacitních možností. Komitent prohlašuje, že je vlastníkem níže uvedeného zboží, které předává komisionáři, aby tento zajistil prodej tohoto zboží. Označení zboží, počet kusů do komise, prodejní cena, výše provize z prodeje a popř. další údaje jsou součástí Přílohy č. 1 této smlouvy „Seznam zboží“.

III.

Účel smlouvy

Komitent opravňuje komisionáře disponovat zbožím komitenta v komisním prodeji za účelem zisku. Komisionář je oprávněn za prodej zboží v komisním prodeji požadovat provizi ve stanovené výši za prodej tohoto zboží a přijímat zboží od komitenta v přiměřeném množství s ohledem na kapacitní možnosti kanceláře org. složky.

IV.

Povinnosti komisionáře

Komisionář se zavazuje:

1. zajistit pro komitenta vlastním jménem a na jeho účet prodej výše uvedeného zboží, a to prostřednictvím kanceláře org. složky.
2. Pečovat o zboží předané ke komisnímu prodeji s nejlepším úmyslem tak, aby se minimalizovalo poškození zboží způsobené skladováním a manipulací s ním v rámci kanceláře organizační složky.
3. Zodpovídat za zboží odcizené třetími osobami a vyplatit komitentovi částku za odcizené zboží jako při normálním prodeji. Komisionář ale nezodpovídá za škody na zboží způsobené třetími osobami. V takovém případě tuto informaci neprodleně oznámí komitentovi, jenž rozhodne o dalším postupu, a předá komitentovi toto poškozené zboží.
4. Chránit všechny jemu známé zájmy komitenta související s prodejem jeho zboží.
5. Na výzvu komitenta jej průběžně informovat o stavu prodeje zboží.
6. Vypracovat "Vyúčtování komisního prodeje" vždy jednou za kalendářní čtvrtletí, v němž uvede počet prodaných kusů za toto období. Vyúčtování a odvod finanční hotovosti z prodeje zboží provede na základě písemného potvrzení „Vyúčtování komisního prodeje“ oběma smluvními stranami vždy nejpozději k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí. Kalendářním čtvrtletím se rozumí období: 1. až 3. měsíc; 4. až 6. měsíc; 7. až 9. měsíc; 10. až 12. měsíc v roce. Svým podpisem do „Vyúčtování komisního prodeje“ obě strany stvrzují úplnost a správnost údajů v něm uvedených a výši finanční hotovosti odvedenou komitentovi pokrácenou o stanovenou provizi za zajištění komisního prodeje komisionářem.
7. Po ukončení platnosti této smlouvy předat komitentovi všechno zboží, které nebylo v komisním prodeji prodáno.

V. Povinnosti komitenta

Komitent se zavazuje:

1. předat komisionáři v den podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami zboží do komisního prodeje, které je uvedeno v Příloze č. 1 této smlouvy „Seznam zboží“.
2. Informovat komisionáře o všech charakteristikách zboží včetně charakteristik jakostních a cenových.
3. Převzít od komisionáře "Vyúčtování komisního prodeje" a svým podpisem stvrdit správnost údajů v něm vyznačených.
4. Stanovit prodejní cenu. Provize komisionářovi bude odečtena z prodejní ceny zboží a bude vyplacena při vyúčtování komisního prodeje, a to vždy jednou za kalendářní čtvrtletí.
5. Zaplatit komisionáři provizi za zajištění komisního prodeje.
6. Převzít od komisionáře zboží, které nebylo v komisním prodeji prodáno a vydat mu potvrzení o převzetí neprodaného zboží.

VI. Úhrada provize z prodeje zboží v komisi

1. Komitent a komisionář se dohodli, že provize za zajištění komisního prodeje je stanovena ve výši 25 % z tržeb realizovaných z komisního prodeje.
2. Provize zahrnuje i náklady, které má komisionář se zajištěním komisního prodeje.
3. Obě strany se dohodly, že datum uskutečnění zdanitelného plnění je ke dni vyúčtování, tj., k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí. Termín a způsob výplaty finanční hotovosti za prodej zboží v komisi pokrácené o provizi komisionářovi je stanoven jako jedna z těchto možností:
 - a. Finanční hotovost pokrácená o oprávněnou výši provize bude vyplacena v den vyúčtování komisního prodeje mezi komitentem a komisionářem v hotovosti.*
 - b. Finanční částka pokrácená o oprávněnou výši provize bude splatná převodem na bankovní účet komitenta. Komisionář se zavazuje tuto částku zaplatit na bankovní účet komitenta do 21 kalendářních dnů ode dne podpisu „Vyúčtování komisního prodeje“.*

(* nehodící se škrtněte)

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu
2. Ostatní práva a povinnosti, vyplývající z této smlouvy, pokud zde nejsou uvedeny, se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy.

3. Změny podmínek, za nichž byla tato smlouva sjednána, mohou být provedeny pouze písemnými dodatky (chronologicky číslovanými) k této smlouvě, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
4. Komisionář i komitent si smlouvu vč. jejích příloh přečetli, rozumí jí, souhlasí s ní a prohlašují, že ji uzavírají při plném vědomí, nikoliv za nevýhodných podmínek či v tísní. Toto stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu a po jednom z nich obdrží každá smluvní strana.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
7. Tato smlouva byla schválena Radou města Broumova na zasedání dne

V Broumově dne

.....
Komisionář

.....
Komitent